

වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය වෙත රසායනාගාර පරීක්ෂණ සඳහා නිදර්ශක එවීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් පිළිපැදීමෙන් වඩාත් ඉක්මන් සහ නිරවද්‍ය වාර්තා ලබාගත හැකි බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

1. සියළුම නිදර්ශක තම රෝහලේ රසායනාගාරය හරහා (විශේෂ අවස්ථාවලදී හැර) වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය වෙත එවීමට සලසන්න. මේ සඳහා වෙනම ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා හැකිය.
2. රසායනාගාර කාර්ය මණ්ඩලය නිදර්ශක වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයට එවීමේදී පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සැලකිලිමත් වන්න.
 - a. නිදර්ශක එවීමට ප්‍රථම අදාළ පරීක්ෂණය වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයේ සිදුකරන්නේද යන්න දුරකථනය මගින් හෝ විමසා බලන්න.
 - b. අදාළ පරීක්ෂණය සඳහා නිවැරදි නිදර්ශකය එකතුකර ඇත්දැයි පරීක්ෂාකර බලන්න. නොඑසේනම් නැවත වාට්ටුවට දැනුම් දී නිවැරදි නිදර්ශකය ලබාගන්න. (උදා: පටක, ලේ, මුත්‍රා)
 - c. නිදර්ශකය නිවැරදි බඳුනට එකතු කර ඇත්දැයි බලන්න. නොඑසේනම් නැවත වාට්ටුවට දැනුම් දී නිවැරදි බඳුනට නිදර්ශකය එකතු කර එවන්න. (උදා: Acid Washed Bottles for Serum Ca⁺)
 - d. වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයේ විවිධ රසායනාගාරවල සිදුකෙරෙන පරීක්ෂණ සඳහා වෙන වෙනම නිදර්ශක සහ ඉල්ලුම් පත්‍ර එවීමට සැලකිලිමත් වන්න. (උදා: එකම නිදර්ශකය බැක්ටීරියාවේදී හා වෛරසවේදී යන අංශ දෙකටම එවීමෙන් වළකින්න. මේ සඳහා නිදර්ශක දෙකක් වෙන වෙනම එවන්න.
 - e. රසායනාගාර ඉල්ලුම් පත්‍ර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව තහවුරු කර ගන්න. නොඑසේනම් නැවත වාට්ටුවට යවා සම්පූර්ණ කරවා ගන්න.
 - f. රෝහලේ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉල්ලුම් පතෙහි සඳහන් කරන්න. THK වැනි කෙටි නම් දැමීමෙන් වළකින්න. රෝහලෙහි රබර් මුද්‍රාව යොදන්න.
 - g. පහත උදාහරණය පරිදි ලේබල් කරන්න.
 - h. සෑම නිදර්ශකයටම රසායනාගාර අනුක්‍රමික අංකයක් පැහැදිලිව යොදන්න. මෙම අංකයම ඉල්ලුම් පතෙහිද ලියන්න. මෙමගින් වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයේ කවුන්ටරයේදී වන ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගත හැක.
 - i. සියළුම නිදර්ශක අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලට පොතක ලියා එවීමට කාරුණික වන්න.
 - j. නිදර්ශක එවීමේදී ඒවා කාන්දු වීම වළක්වාගැනීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරන්න.
3. සියළුම රසායනාගාර වාර්තා අදාළ රෝහල්වල රසායනාගාර වෙත එවනු ලැබේ. (මේ සඳහා වෙනම කවුන්ටරයක් නිදර්ශක කවුන්ටරය අසල විවෘතව ඇත.) වාර්තා ලැබුණු පසු ඒ බව පොතක සටහන් කර වාට්ටු වෙත යවා ලැබුණු බවට අත්සන ලබා ගන්න.
4. විශේෂිත බෝතල් යනාදිය වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය මගින් නිකුත් කරනු ලබන්නේ සතියේ දිනවල පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වාත් සෙනසුරාදා දිනවල පෙරවරු 9.00 සිට පෙරවරු 11.30 දක්වාත් පමණි. වැඩි විස්තර සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි වේලාවන්හිදී වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයේ අදාළ රසායනාගාරද අනෙකුත් වේලාවන්හිදී නෝවාසික වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ අමතන්න.

☎ 0112693532-4, 0112693527 හදිසි ඇමතුම් 0112693536

නිදර්ශක ලේබලයකට උදාහරණයක්

Blood for Dengue antibody	
Name	: L.H. Sandali
BHT No	: 685163
Wd No	: 16
Hospital	: BH, Negombo

සටහන

කරුණාකර ඉහත උපදෙස් අදාළ සියළුම ඒකකවල කාර්යමණ්ඩල වල අවධානයට යොමු කිරීමට පියවර ගන්න.

வைத்திய ஆராய்ச்சி நிலையத்தின் ஆய்வுகூட்டத்திற்கு பரிசோதனை மாதிரிகள் அனுப்புவதற்கான வழிகாட்டல்கள்.

1. எல்லா மாதிரிகளும் சம்பந்தப்பட்ட வைத்தியசாலை ஆய்வுகூட்டத்திற்கு ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அனுப்பப்படும் மாதிரிகளுக்கு தனிப்பட்ட பதிவுப் புத்தகத்தில் பதிவுகள் மேற்கொண்ட பின்னர் அனுப்புதல் வேண்டும்.
2. சகல வைத்தியசாலை ஆய்வுகூட உத்தியோகத்தர்களும் ஏனைய வைத்தியசாலை உத்தியோகத்தர்களும் கவனிக்க வேண்டியவை.
 - ய. பரிசோதனைக்கு மாதிரிகளை வைத்திய ஆராய்ச்சி நிலையத்திற்கு அனுப்புவதற்கு முன்னர் குறிப்பிட்ட பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா என தொலைபேசியில் தொடர்பு கொண்டு நிச்சயப்படுத்தப்பட்டபின் பரீட்சை மாதிரி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
 - டி. பரிசோதனைக்கு உரிய சரியான மாதிரியை இனம் கண்டு உரிய முறையில் சேகரித்து பெறப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
 - உ. பரிசோதனை மாதிரிகள் அதற்கென வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கலனில் சரியாக சேகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
 - எ. ஒரு நோயாளியிற்கு பல பரிசோதனைகள் செய்ய வேண்டி இருந்தால் ஒவ்வொரு பரிசோதனைக்கும் தனித்தனி மாதிரிகள் குறிப்பிட்ட அதற்குரிய கொள்கலனில் சேகரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விபரங்களை அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.
 - ந. பரிசோதனைக்கு உரிய சரியான மாதிரியை இனம் கண்டு உரிய முறையில் சேகரித்து பெறப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
 - க. வைத்தியசாலையின் பூரண விலாசம் எழுதப்படல் வேண்டும். (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை உபயோகிக்கவும்)
 - ப. பரிசோதனை மாதிரிகளுக்கு சரியாக சீட்டு ஒட்டுதல் வேண்டும்
 - ா. அனுப்பப்படும் மாதிரிகளின் தொடர் இலக்கம் அதன் பரிசோதனை மாதிரி கொள்கலனில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்திலும் எழுதப்படல் வேண்டும்.
 - ஐ. எல்லா மாதிரிகளும் தொடரிலக்க அடிப்படையில் விநியோகிக்கும் புத்தகத்தில் பதியப்பட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
 - த. போக்குவரத்தின்போது பரிசோதனை மாதிரிக்கு சேதம் ஏற்படாமல் பாதுகாப்பான முறையில் கொள்கலனில் அடைக்கப்பட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
3. சம்பந்தப்பட்ட எல்லா அறிக்கைகளும் வைத்தியசாலை பிரதான ஆய்வுகூட்டத்தில் அறிக்கை விநியோகிக்கும் பதிவுப்புத்தகத்தில் பதியப்பட்ட பின்னர் விநியோகிக்கப்படும்
4. வளர்ப்பு ஊடகம், பரிசோதனை மாதிரி பெறப்படும் சிறப்பு கொள்கலனில் , மாதிரிகளை போக்குவரத்து மூலம் கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான பாத்திரம் கொள்கலனில் சேகரிக்கப்படல் வேண்டும். வைத்திய ஆராய்ச்சி நிலையத்தின் வேலை நேரங்களில் மட்டும். (9.00 மு.ப- 03.00 பி.ப) – சனி 9.00 மு.ப – 11.30 ந.ப)
5. மேலதிக தகவல்களுக்கு ஏதும் தேவை எனின் மேற்குறிப்பிட்ட வைத்திய ஆராய்ச்சி நிலையத்தின் வேலை நேரங்களில் சம்பந்தப்பட்ட ஆய்வுகூட்டத்தில் தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொள்ள முடியும்.அல்லது ஏனைய நேரங்களில் சம்மந்தப்பட்ட வைத்திய ஆராய்ச்சி நிலையத்தின் வைத்திய ஆய்வுகூட்டதடன் தொடர்பு கொள்ளவும். Telephone: 0112693532 – 4 0112633527 Hot line: 0112633536

Blood for Dengue antibody	
Name	: L.H. Sandali
BHT No	: 685163
Wd No	: 16
Hospital	: BH, Negombo

Please adhere to the following guidelines to ensure timely and accurate reports issued by Medical Research Institute

1. Please send all specimens through the laboratory of the respective hospital (except under special circumstances). A separate register may be maintained for this purpose in the laboratory.
2. The staff of the hospital laboratory is kindly requested to ensure that,
 - a. Whether the test is done at MRI before sending the samples. Contact MRI over the telephone if needed.
 - b. The correct specimen type is collected for the investigation. If not, inform the ward and request for properly collected specimen. (Eg: Tissue, Blood, Urine etc)
 - c. The specimen is collected into a proper container. If not, inform the ward and request for properly collected specimen. (Eg: Acid wash bottles for serum Ca⁺)
 - d. Separate specimens and request memos are sent for investigation at different laboratories at MRI. Eg: Sending a single specimen for both bacteriology and virology sections should be avoided.
 - e. Request memos are filled properly (if not inform the ward & request to complete before sending).
 - f. The address of the hospital is written in all request memos. Don't write abbreviations like THK. Place the rubber stamp of the hospital
 - g. The specimens are properly labeled as below.
 - h. A serial number is put both in the specimen label and the request (this may prevent the undue delay in sorting out specimens at the MRI specimen counter).
 - i. All specimens are entered in a delivery book according to the serial numbers as in the specimen.
 - j. Take protective measure to prevent the leakage of specimen during transport.
3. All the reports will be sent to the head of the laboratory of respective hospitals where a register is maintained for the delivery of laboratory reports to the wards. (A report issuing counter next to the specimen counter has been kept open for this task at MRI)
4. Transport media and special container for specimen collection could only be collected during office hours. (Weekdays 9.00 a.m. to 3.00 p.m., Saturday 9.00 a.m. to 11.30 am.
5. For more details please contact respective laboratories of the MRI during working hours and Resident MLT after hours.

Telephone: 0112693532 – 4, 0112633527 Hot line: 0112633536

Specimen label

Blood for Dengue antibody	
Name	: L.H. Sandali
BHT No	: 685163
Wd No	: 16
Hospital	: BH, Negombo

N.B.

Please take measures to bring the above contents to the notice of all relevant unit staff.